

BEHOVET FOR EN. “TOTAL GJØREMÅLSLISTE FOR LIVET”

–DAVID ALLEN

Konseptet med daglige eller ukentlige gjøremålslistor er like utdatert som en telefon med dreieskive. Vi må ha et totalt overblikk over alt vi ønsker å oppnå, og alle de handlingene som kreves for å starte hver og en av dem. Og vi må ha muligheten til å se disse handlingene når vi faktisk har muligheten til å gjøre dem.

Nesten alle jeg treffer på i mine kunders organisasjoner har arbeid helt opp til ørene, og føler seg overveldet. Strategi og diagnostikk er påkrevd for å adressere dette, men vel så viktig er at medarbeidere kan gjøre endringer i livene sine slik at de blir mer effektive for derigjennom å få gjort mer på en dag.

For å låne fra en tidlig Motorola-strategi; vi må “grave ut båndbredden.” De utviklet teknologi som benyttet seg av de mindre områdene “mellom linjene” i radiofrekvenser som allerede var på plass. På samme måte trenger vi å være klare for, og benytte oss av, lommene av ulik tid og energi som vi befinner oss i.

Har du i blant oppmerksomheten til en mygg... enten på grunn av eksterne faktorer eller noe som oppstår i deg selv (som klokken 16:30 etter en dag med seks møter, hvorav fem av dem var tøffe)? Har du i blant korte (men uforutsigbare) tidslommer, for eksempel mens du venter på at et forsinket møte skal starte? Har du noen ganger en femtimers flyreise med minimalt med forstyrrelser?

Det er veldig få tider og steder der vi virkelig har det rette energinivået, de rette verktøyene og uforstyrret tidsramme for å arbeide på noe av vårt “aller viktigste” arbeid. Resten av dagen bør vi ikke føle oss skyldige fordi vi ikke arbeider med “jobb nummer en.” Vi bør heller maksimere produktiviteten vår med å velge ting å gjøre (som vi uansett skal gjøre en gang) som matcher situasjonen.

Les deg opp på “til informasjon”-materiell mens du venter på et møte. Vann plantene og fyll stiftemaskinen når hjernen har gått ned for telling. Ring Radisson og book et hotellrom når du har ti minutter til du skal boarder flyet. Problemet er at de færreste har alle disse mulighetene ferdig definert og tilgjengelige for dem når disse situasjonene oppstår. Og oftest - når slik tilfeldig tid oppstår - har de ikke energi nok til å huske dem eller finne ut av hva de kan gjøre.

Det er en subtil og fin linje mellom å gjøre mindre viktige ting og derigjennom prokrastinere - og å gjøre dem fordi det er det mest produktive du kan gjøre på en effektiv måte. I verste fall er dette en oppløftende måte å kaste bort tid på og samtidig være semi-produktiv. På sitt beste fører det til at du holder bordet rent og utnytter deg selv som en ressurs på en optimal måte.

VI HAR ALLE TIDER DER VI TENKER SVÆRT EFFEKTIVT, OG TIDER DER VI IKKE BURDE TENKE I DET HELE TATT.

–Daniel Cohen

For flere GTD-ressurser, besøk produktivnorge.no/nettbutikk