MINISERIE
NESTE HANDLING ARBEIDSARK

Finn først frem det du skrev ned under Tøm hodet-øvelsen. Dersom du ikke har gjort Tøm Hodet-øvelsen kan du i stedet bruke denne oppgaven til å evaluere dine eksisterende lister med oppgaver og gjøremål.

Se på hver enkelt ting fra Tøm hodet-øvelsen (eller fra dine gjøremålslister) og spør deg selv, "Hva er den aller første handlingen jeg kan utføre som vil bevege dette litt nærmere målet?" Den neste handlingen er den neste fysiske, synlige handlingen som trengs for å oppnå fremdrift på denne tingen. Bruk verb som *ringe*, *kladde*, *skrive ut*, *melde*, *sende e-post*, *lese*, *se over*. Skriv ned den neste handlingen like til høyre for hver ting.

Tøm hodet-oppføringer (eller oppgavelisten din)	**Neste handling**

Om Getting Things Done®

Med mer enn 30 års fartstid etter at forfatter og produktivitetsekspert David Allen utviklet metodikken, gir Getting Things Done® (GTD®) deg ferdighetene du trenger for å være fokusert og produktiv uten stress og utbrenthet. Kurset bygger på metodikken som brukes av millioner over hele verden, og som har vist seg å forbedre enkeltpersoners evne til å fokusere og si nei til uviktige oppgaver, og forbedre teamets produktivitet. Kurset leveres fysisk, virtuelt eller som e-læring. For å lære mer om hvordan ditt team eller organisasjon kan begynne med GTD, gå til vitallearning.no eller ring oss på 63 99 55 33.